



المملكة الأردنية الهاشمية

## وزارة الشؤون البلدية

مشروع الخدمات البلدية والتكيف الاجتماعي

Municipal Services and Social Resilience Project

الدليل الإرشادي لمنحة صندوق المشاريع الابتكارية  
للبلديات

عمان، الأردن

كانون ثاني 2019

1	مقدمة عامة.....	3
2	تعليمات عامة ...	4
3	متطلبات التأهل لمنحة الصندوق .....	7
3.1	البلديات المشاركة .....	7
3.2	معايير المشروع الابتكاري .....	9
3.3	معايير قبول المقترح الاولي: .....	9
3.4	معايير تقييم مقترح المشروع النهائي.....	11
3.5	نظام العلامات ..	13
4	مراحل وإجراءات الحصول على منحة صندوق المشاريع الابتكارية .....	14
4.1	المرحلة الأولى (المقترح الاولي للمشروع).....	14
4.1.1	الخطوة الاولى:ورشة اطلاق منحة الصندوق الابتكاري .....	15
4.1.2	الخطوة الثانية: دعوة البلديات لتقديم المقترح الاولي للمشروع .....	15
4.1.3	الخطوة الثالثة: بناء القدرات .....	15
4.1.4	الخطوة الرابعة: تقديم المقترح الاولي للمشروع .....	16
4.1.5	الخطوة الخامسة: تقييم المقترح الاولي للمشروع من قبل لجنة تقييم مشاريع صندوق الابتكار .....	16
4.1.6	الخطوة السادسة: مصادقة اللجنة التوجيهية والاعلان عن النتائج .....	16
4.2	المرحلة الثانية: مرحلة المقترح النهائي للمشروع .....	17
4.2.1	الخطوة الأولى: بناء القدرات .....	18
4.2.2	الخطوة الثانية: تقديم المقترحات النهائية للمشاريع مرفقة بدراسة الجدوى الاقتصادية .....	18
4.2.3	الخطوة الثالثة: تقييم المقترحات النهائية للمشاريع من قبل لجنة التقييم لصندوق المنحة الابتكارية ...	18
4.2.4	الخطوة الخامسة: مصادقة اللجنة التوجيهية .....	19
4.2.5	الخطوة الخامسة: الإعلان عن النتائج النهائية وإجراءات تخصيص وصرف المنحة .....	19
5	مراحل متابعه تنفيذ المشروع والمتابعه والتقييم .....	20
5.1	خطوات عملية التوظيف .....	21
5.2	اجراءات المتابعه والتقييم .....	21
ملحق رقم 1:	نموذج المقترح الاولي للمشاريع الريادية: .....	24
ملحق رقم 2:	قائمة معايير المقترح الاولي للمشروع .....	28
ملحق رقم 3:	نموذج المقترح النهائي للمشروع .....	29
ملحق رقم 4:	قائمة المشاريع المستثناة: .....	37
ملحق رقم 5:	اجراءات التوظيف: .....	38
ملحق رقم 6:	المتابعه والتقييم: .....	51

يهدف صندوق المشاريع الابتكارية ضمن مشروع الخدمات البلدية والتكيف الاجتماعي الى تعزيز وتشجيع الابتكار ونقل المعرفة بين البلديات والشراكات لضمان تحقيق نتائج محددة مرتبطة ب (1) توليد فرص عمل للأردنيين والسوريين(2) توفير خدمات اجتماعية واقتصادية متطورة مع التركيز على المشاريع التي تستهدف النساء والشباب والفئات المهمشة.

ويمكن تعريف الابتكار على أنه فكرة جديدة أو إجراءات أو الية لإيجاد حلول بديلة تلبى المتطلبات الجديدة أو الاحتياجات الحالية بشكل أفضل للمجتمع المحلي، مما يؤدي إلى ايجاد حلول تساعد المجتمع على رفع مستوى المعيشة ويحقق أهداف المشروع.

**توفر منحة صندوق الابتكار آلية لتحفيز البلديات للتنافس من خلال اعداد مقترحات مشاريع للحصول على تمويل للاستثمارات.** حيث يقوم صندوق الابتكار بتمويل المشاريع المبنية على احتياجات المجتمع المحلي والتي من الممكن ان تكون مشاريع لعدة سنوات وتتضمن التعاون ما بين البلديات.

يهدف دليل منحة صندوق الابتكار إلى توفير السياسات والإجراءات والمعايير الخاصة بمنح وإدارة صندوق المشاريع الابتكارية في البلديات. يعرض الجزء الأول من هذا الدليل لمحة عامة عن متطلبات التأهل لبرنامج صندوق الابتكار في البلديات، ويليه تفاصيل إجراءات تقديم المنح. اما الجزء الأخير فيعرض متطلبات التنفيذ وإجراءات المتابعة والتقييم. يحتوي هذا الدليل على مجموعة من الملاحق التي سيتم استخدامها ضمن منحة صندوق المشاريع الابتكارية

- يُسمح لكل بلدية بتقديم مقترح واحد كحد أقصى.
- يُسمح للبلدية بتقديم مقترح مشروع اخر في حالة وجود مقترح مشروع مشترك ما بين البلديات المؤهلة للمشاركة في المشروع .
- إذا كان المشروع يضم أكثر من بلدية (بلديات مؤهلة ) أو شراكة مع القطاعين العام والخاص، فيجب تقديم مذكرة تفاهم \خطاب نوايا.
- في حالة المشاريع المشتركة بين اكثر من بلدية على البلديات المؤهلة تقديم اتفاقية قانونية معتمدة من قبل وزارة الشؤون البلدية .
- يجب ألا يتجاوز سقف التمويل من المنحة للمشروع المقترح (مليون دولار).
- يجب ألا تتجاوز فترة التحضير والتصميم و تنفيذ المشروع 12 شهراً أو تاريخ اغلاق مشروع الخدمات البلدية 2020/12/31
- سيتم رفض الطلب غير المكتمل.
- يجب تقديم المقترحات في ظرف مختوم (3 نسخ ورقية موقعة ومختومة من البلدية مرفقات بقرار مجلس بلدي بالإضافة الى نسخة الكترونية من المقترح)

- إذا لم يستوف المقترح الحد الأدنى من متطلبات الفرز في المرحلة الاولى (مرحلة المقترح الدولي) لن يتأهل المشروع للمنافسة في المرحلة الثانية (تقييم المقترح النهائي).
- يجب ارفاق دراسة جدوى اقتصادية واجتماعية في المرحلة الثانية مع مقترح المشروع النهائي.
- مقترحات المشاريع المؤهلة الى المرحلة الثانية سوف تخضع الى تقييم من قبل اللجنة الفنية لتحديد المشاريع الفائزة والتاهل الى المرحلة لا يعني بالضرورة الحصول على التمويل .

### الشروط الواجب الالتزام بها في حالة حصول البلدية على المنحة

1. احتواء المشروع على عمالة مكثفة بنسبة 30% (70% أردنيون و30% سوريون)
2. يتم احتساب العمالة المكثفة كقيمة الأجور المدفوعة للعاملين في أنشطة المشروع (30% من إجمالي قيمة المشروع)، والحد الأدنى من أيام العمل المنتجة المبينة في أنشطة المشروع (عدد أيام العمل = قيمة المشروع × 30% / 18 دينار أردني -متوسط الأجر اليومي)

3. العمالة من المجتمع المحلي (من البلدية نفسها التي تنفذ النشاط ولكن في

حالة وجود نقص بالعمالة يمكن استقطاب عمالة من البلديات المجاورة داخل

نفس المحافظة)

4. ستقدم منظمة العمل الدولية نظام العمالة المكثفة ليتم تطبيقه في مشاريع

المنح الابتكارية. حيث أن منظمة العمل الدولية ستعمل على تعديل الشروط

الخاصة في وثائق العقد لإضافة بنود تضمن تطبيق نظام العمالة المكثفة

وشروط العمل اللائق، كما ستقدم منظمة العمل الدولية التدريب والدعم الفني

اللازم للبلديات في كافة مراحل المشروع حسب خطة تطوير القدرات للمشروع.

**يجب تسليم الطلبات (3 نسخ ورقية وواحدة إلكترونية) باليد مع كافة الوثائق بمغلف**

**مغلق إلى منسق مشروع منحة الصندوق الابتكاري على العنوان التالي:**

بنك تنمية المدن والقرى

مشروع الخدمات البلدية والتكيف الاجتماعي

شارع الأمير زيد بن شاکر، الشميساني

ص. ب. 1572 عمان 11118 الأردن

ت: 065670214 - 0799059996

فاكس: 065670327

البريد الإلكتروني: C.cvdb@gov.jo

ستكون منح صندوق الابتكار مفتوحة لكافة البلديات المشاركة في مشروع الخدمات البلدية والتكيف الاجتماعي بالإضافة الى البلديات من الفئة الأولى<sup>1</sup>.

### 3.1: البلديات المؤهلة

#### البلديات المؤهلة ضمن مشروع الخدمات البلدية والتكيف الاجتماعي

1. بلدية الزعتري والمنشية
2. بلدية المفرق الكبرى
3. بلدية الرمثا الجديدة
4. بلدية حوشا الجديدة
5. بلدية سهل حوران
6. بلدية السرحان
7. بلدية اربد الكبرى
8. بلدية صبحا والدفيانة
9. بلدية سحاب
10. بلدية الضليل
11. بلدية معان
12. بلدية الزرقاء
13. بلدية مادبا الكبرى

<sup>1</sup> تلك هي مراكز المحافظات والبلديات التي يقطنها أكثر من 100.000 نسمة  
الدليل الإرشادي لمنحة صندوق المشاريع الابتكارية للبلديات

- 
14. بلدية عجلون الكبرى  
15. بلدية الازرق  
16. بلدية أم الجمال الجديدة  
17. بلدية الوسطية  
18. بلدية الجنيد  
19. بلدية غرب اربد  
20. بلدية الخالدية  
21. بلدية دير أبي سعيد الجديدة

### **البلديات من الفئة الاولى**

22. بلدية جرش الكبرى  
23. بلدية الرصيفة  
24. بلدية الكرك الكبرى  
25. بلدية السلط الكبرى  
26. بلدية الطفيلة الكبرى



## 3.2: معايير المشروع الابتكاري

يعرف المشروع الابتكاري على انه المشروع الذي يهدف الى تحقيق أي من المعايير التالية:

1. توفير حلول للتحديات والمشاكل القائمة في البلدية، والاستجابة لاحتياجات المجتمع المحلي بطريقة مبتكرة (توفير أساليب وأدوات وحلول جديدة)
2. تحسين آلية تقديم الخدمات وتطويرها
3. تعزيز التنمية الاقتصادية المحلية.
4. استخدام الموارد المحلية وخفض تكلفة تقديم الخدمات
5. توظيف الميزة النسبية المحلية
6. المشاريع التي تعزز الشراكة مع منظمات المجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية والقطاع الخاص.
7. المشاريع التي تستهدف توظيف المرأة والشباب وذوي الاحتياجات الخاصة. ويعالج الحواجز أمام النساء والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة للوصول إلى الخدمات والفرص الاقتصادية والمشاركة في عمليات صنع القرار
8. المشاريع التي تعزز التماسك المجتمعي
9. المشاريع التي تحقق الاستدامة.

## 3.3: معايير قبول المقترح الاول:

1. أن تكون فكرة المشروع المقترح مبتكرة (كما هو موضح في القسم 3.2)
2. ان يكون المشروع قابل للتحقيق والتنفيذ (من حيث توفر الموارد والجدول الزمني)

3. يحقق المشروع المقترح فوائد اقتصادية و/ او اجتماعية
4. وجود خطة أولية للتشغيل والصيانة
5. يجب ألا تتجاوز فترة تنفيذ المشروع 12 شهر، مع استثناءات يتم تقديمها على أساس كل حالة على حدة للمقترحات التي قد تحتاج إلى فترة تنفيذ أطول بحيث تصل إلى 18 شهرًا كحد أقصى ، او تاريخ إغلاق مشروع الخدمات البلدية والتكيف الاجتماعي (2020/12/31)
6. يجب أن يحتوي المشروع المقترح نسبة عمالة لا تقل عن 30% من تكلفة المشروع (70% من الأردنيين و30% من السوريين). ويقابل الحد الأدنى من أيام العمل
7. تحديد موقع المشروع وإثبات ملكية الأرض من قبل البلدية أو أي آلية أخرى لتوفير الأرض
8. بيان مصادر تمويل العجز في موازنة المشروع (الفرق ما بين الحد الأعلى من المنحة وتكلفة المشروع)
9. انسجام الفئة المستفيدة من المشروع مع اهداف مشروع خدمات الطوارئ والتكليف الاجتماعي (على الأقل 60% من فئة الشباب والنساء من المجتمع المحلي على ان لاتقل نسبة النساء عن 20% خارج فئة الشباب). توضيح الفئات المستفيدة من المشروع وفقاً لمعايير النوع الاجتماعي، والتوزيعات الجغرافية (المناطق الأقل حظاً)
10. يجب أن يتضمن المقترح الاولي للمشروع تحليلاً بسيطاً للمنفعة والتكلفة (يجب إعداد دراسة جدوى اقتصادية ومالية واجتماعية بعد الموافقة المبدئية على المشروع)

11. ينبغي ألا تكون الأنشطة المقترحة جزءاً من قائمة المشاريع المستثناة (ال مرفق4)

12. يجب ارفاق خطاب نوايا و/او مصادر التمويل الاضافية للمشروع في حالة كان المشروع بالشراكة مع طرف ثاني.

### 3.4 معايير تقييم مقترح المشروع النهائي

على البلديات التي تأهلت في المرحلة الأولى تقديم المقترح النهائي للمشروع. لن يتم قبول مقترحات المشاريع النهائية التي لا تستوفي المتطلبات التالية:

- تعبئة الطلب كاملاً بالإضافة الى جميع المرفقات
- اثبات ملكية الأرض او الية توفر الأرض
- اتفاقية تعاون موقعة بين البلديات او الجهات المشاركة الأخرى في المشروع
- دراسة جدوى اقتصادية واجتماعية

### محاور تقييم المقترح النهائي

سيتم تقييم مقترح المشروع النهائي بناءً على المعايير التالية:

#### أولاً: نطاق المشروع ( 30 علامة ) :

- مدى قدرة المشروع على تقدم الافكار الريادية والابداعية ضمن نطاق المنحة.
- المشاريع التي تستهدف أكبر عدد من فئات المجتمع (أطفال، كبار السن، ذوي احتياجات خاصة، نساء وشباب بشكل مباشر).
- مدى استدامة المشروع من النواحي الإدارية والفنية والمالية وتوفر خطط التشغيل والصيانة.
- مدى قابلية المشروع للتطبيق والتنفيذ (احتوائه على خطة عمل واضحة)

الدليل الارشادي لمنحة صندوق المشاريع الابتكارية للبلديات

## ثانياً: اختيار المشروع ( 40 علامة ):

- الأنشطة والمشاريع المقترحة التي تتماشى مع خطة تنمية البلدية أو الخطة الاستراتيجية او المشاريع المدرجة في دليل الاحتياجات التي تم تقديمها من البلديات إلى المحافظة وفقاً لعملية اللامركزية، وأفكار المشاريع المستمدة من حاضنات الابداع , الجامعات و الدراسات ومراكز الأفكار.
- المشاريع التي تم تصميمها أو تم اختيارها بناءً على احتياجات المجتمع المحلي (دراسات، إحصاءات أبحاث).
- المشاريع التشاركية ما بين أكثر من بلدية او مؤسسات المجتمع المدني
- المشاريع التشاركية ما بين البلدية والقطاع الخاص
- مساهمات البلدية او الجهات المشاركة في تكاليف المشروع (العينية والنقدية)
- المشاريع التي تعمل على معالجة العوائق التي تحول دون المساواة

## ثالثاً: الأثر الاجتماعي والاقتصادي للمشروع ( 30 علامة )

- وضوح هدف تعزيز التماسك الاجتماعي ما بين السوريين والأردنيين.
- عدد فرص العمل التي يوفرها المشروع من الفئات التالية، النساء، الشباب، وذوي الاحتياجات الخاصة.
- المشاريع التي توظف نسبة عمالة أكثر من الحد الأدنى المطلوب (30 ٪ من إجمالي تكلفة الاستثمارات).

الدليل الإرشادي لمنحة صندوق المشاريع الابتكارية للبلديات

- 
- خلق فرص عمل دائمة للأردنيين والسوريين
  - المشاريع التي توفر تدريب العمالة غير الماهرة ورفع القدرات

### 3.5 نظام العلامات

سيتم تقييم المشاريع و وضع العلامات على الطلبات وترتيبها من قبل لجنة فنية متخصصة تضم ممثلين من المؤسسات الحكومية اضافة الى مختصين من الجهات ذات العلاقة لتقييم المشاريع حسب معايير التقديم والمستندات الداعمة ومدى ارتباط المشروع بكل معيار من معايير الاختيار.

#### أعضاء اللجنة الفنية لمنحة صندوق المشاريع الابتكارية

- ممثل عن وزارة الشؤون البلدية
- ممثل عن بنك تنمية المدن والقرى
- ممثل عن وزارة التخطيط
- ممثل من منظمة العمل الدولية
- ممثل من هيئة الاستثمار
- فنين متخصصين من الجهات ذات العلاقة
- منسق المشاريع الابتكارية (مقرر)

توضح الخطوات التالية المراحل المختلفة لتقديم طلب المنافسة على منحة الصندوق الابتكاري والتي تبدأ من تحضير المقترح الاولي لمفهوم المشروع حتى توقيع الاتفاقية مع بنك تنمية المدن والقرى.

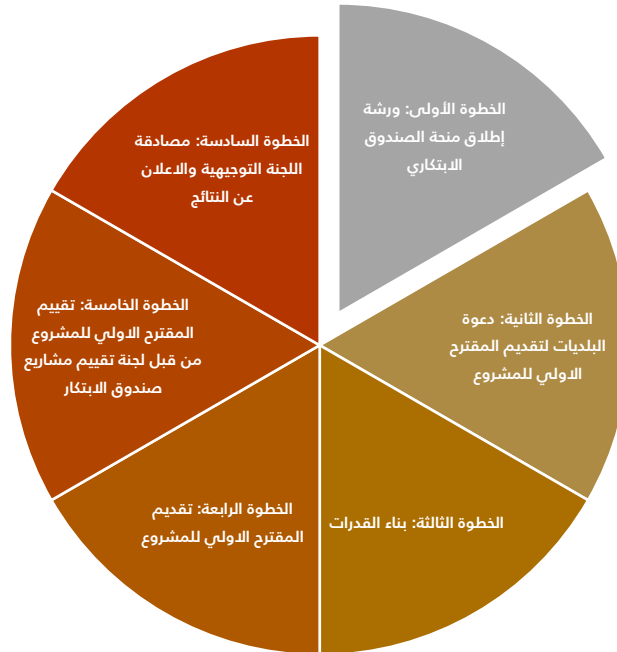
تشتمل منحة صندوق المشاريع الابتكارية على مرحلتين رئيسيتين:

#### 4.1 المرحلة الأولى: المقترح الاولي للمشروع

#### 4.2 المرحلة الثانية: مقترح المشروع النهائي (تقديم وتقييم مقترح

المشروع النهائي) بناء على نظام تقييم العلامات (فقرة 3.5)

#### خطوات المرحلة الأولى (المقترح الاولي للمشروع)



## 4.1.1 الخطوة الأولى: ورشة إطلاق منحة الصندوق الابتكاري

### عقد ورشة عمل مع البلديات المشاركة، يتم فيها استعراض :

- أهداف منحة الصندوق الابتكاري التنافسي
- مراحل المشروع
- معايير التقييم المقترح الاولي والمقترح النهائي
- امثلة على المشاريع الابتكارية

## 4.1.2 الخطوة الثانية: دعوة البلديات لتقديم المقترح الاولي للمشروع

تعلن ادارة المشروع عن الدعوة الأولى لتقديم المقترح الاولي من خلال مخاطبات رسمية والتي سيتم نشرها ايضاً على المواقع الالكترونية لوزارة الشؤون البلدية وبنك تنمية المدن والقرى وصفحة مشروع الخدمات البلدية والتكيف الاجتماعي على الفيس بوك.

## 4.1.3 الخطوة الثالثة: بناء القدرات

ستقوم وحدة ادارة المشروع بتوفير التدريب اللازم لموظفي وحدات التنمية الاقتصادية في البلديات من أجل بناء قدراتهم في المجالات المختلفة مثل:

- كيفية اختيار المشروع الناجح
- الأشكال المختلفة للشراكة بين / مع القطاعين العام والخاص،
- كذلك كيفية اعداد مقترح مشروع و منهجية العمالة المكثفة.

يتم تشجيع البلديات على تحديد الشركاء المحتملين للمشاركة بالمشروع بما في ذلك البلديات الاخرى والقطاع الخاص في وقت مبكر من اجل تحديد المشروع الابتكاري

#### 4.1.4 الخطوة الرابعة: تقديم المقترح الاولي للمشروع

- تقوم البلديات المشاركة باستكمال نموذج المقترح الاولي الموجودة في الملحق رقم 1، وتسليمها باليد مع كافة الوثائق إلى منسق مشروع منحة الصندوق الابتكاري في بنك تنمية المدن والقرى (3 نسخ ورقية وواحدة الكترونية) على العنوان المذكور سابقا.

#### 4.1.5: الخطوة الخامسة: تقييم المقترح الاولي للمشروع من قبل لجنة تقييم

##### مشاريع صندوق الابتكار

- تقوم لجنة التقييم بتقييم المقترح الاولي حسب المعايير المذكورة في الملحق رقم (2)
- تحضير قائمة بالمشاريع المطابقة للشروط في المرحلة الأولى.
- تقوم لجنة التقييم برفع تقريرها الى اللجنة الفنية لمشروع الخدمات البلدية والتكيف الاجتماعي لاعتماد التوصيات ورفعها الى اللجنة التوجيهية.

#### 4.1.6 : الخطوة السادسة: اطلاع اللجنة التوجيهية والاعلان عن النتائج.

- تقوم اللجنة التوجيهية بمراجعة تقرير وتوصيات لجنة التقييم.
- المصادقة على المشاريع المؤهلة للمرحلة الثانية.
- اعلان النتائج واعلام البلديات المؤهلة للمرحلة الثانية عن طريق كتب رسمية للبدء بتحضير المقترح النهائي للمشروع

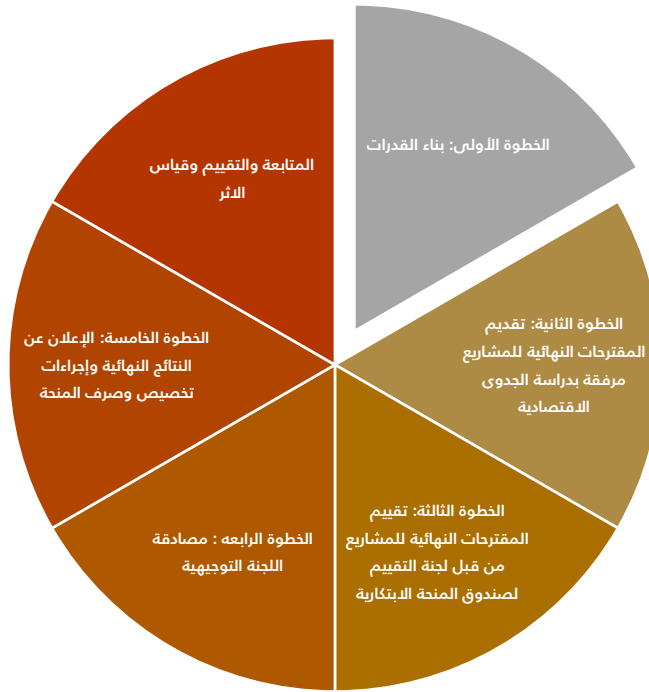
**اعلام البلديات غير المؤهلة للمرحلة الثانية مع ذكر أسباب ومبررات عدم قبول طلبها في هذه المرحلة عن طريق ارسال كتب رسمية بذلك**



## 4.2 المرحلة الثانية: مرحلة المقترح النهائي للمشروع

مقترحات المشاريع التي تأهلت الى المرحلة الثانية سوف تخضع الى تقييم من قبل لجنة التقييم لتحديد المشاريع الفائزة في هذه المرحلة **حيث ان المشاريع التي تأهلت الى المرحلة الثانية لايعني بالضرورة حصولها على المنحة**

**تخضع مرحلة المقترح النهائي الى عدد من المرحل :**



## 4.2.1 الخطوة الأولى: بناء القدرات

ستقوم وحدة ادارة المشروع بتوفير التدريب اللازم لموظفي وحدات التنمية المحلية في البلديات من أجل بناء قدراتهم في المجالات المختلفة لاستكمال التطبيق الكامل وتخطيط ومراقبة تنفيذ المشاريع، وسيشمل ذلك أيضا التدريب على المتابعة والتقييم وتقييم الأثر.

## 4.2.2 الخطوة الثانية: تقديم المقترحات النهائية للمشاريع مرفقة بدراسة الجدوى

### الاقتصادية

- إذا تم قبول المقترح الاولى وكان المشروع يحتاج الى دراسة جدوى كاملة ( تنسيب اللجنة الفنية في قرار التقييم الأولي) فيمكن تمويل ذلك من منحة صندوق المشاريع الابتكارية على ان تخصص قيمتها من اجمالي قيمة التمويل الخاصة بالبلدية
- بنك تنمية المدن والقرى سوف يتولى ادارة التعاقدات الخاصة بالدراسات الجدوى
- تقوم البلديات المشاركة بتعبئة نموذج المقترح النهائي للمشروع كما هو وارد في الملحق (3) وتسليمه باليد مع جميع الوثائق اللازمة لمنسق مشروع المنحة الابتكارية على العنوان المذكورة أعلاه.

## 4.2.3 الخطوة الثالثة: تقييم المقترحات النهائية للمشاريع من قبل لجنة التقييم

### لصندوق المنحة الابتكارية

- يتم ارسال الطلبات المكتملة الى لجنة التقييم لمنحة الصندوق الابتكاري.
- تقوم لجنة التقييم بتقييم مقترحات المشاريع النهائية حسب نظام التقييم

- 
- تقوم لجنة التقييم بإعداد تقرير بنتائج التقييم وترتيب المشاريع حسب العلامة النهائية لكل مشروع وإرساله إلى اللجنة الفنية لمشروع الخدمات البلدية للموافقة عليه وإرساله إلى اللجنة التوجيهية لغايات الاعتماد، مع التوصية بأولوية المشاريع التي تلبى ميزانية صندوق المشاريع الريادية المحددة من قبل البنك الدولي.

#### 4.2.4 الخطوة الرابعة : مصادقة اللجنة التوجيهية.

- تقوم اللجنة التوجيهية بمراجعة قائمة المشاريع التي حصلت على أعلى العلامات.
- تقوم اللجنة التوجيهية بالمصادقة على قائمة المشاريع الفائزة بالمنحة.

#### 4.2.5 الخطوة الخامسة: الإعلان عن النتائج النهائية وإجراءات تخصيص وصرف

##### المنحة.

- تقوم وحدة إدارة المشروع بتخصيص أموال المنحة وإعلام البلديات الفائزة عن طريق البريد الإلكتروني والكتب الرسمية.
- توقيع عقد منحة المشاريع الابتكارية مع البلديات التي فازت بالمنحة، والتي تتضمن الالتزامات والمتطلبات المترتبة على كل طرف من الأطراف.
- إعلام البلديات غير الفائزة بالمنحة مع ذكر أسباب ومبررات عدم الفوز عن طريق إرسال كتب رسمية بذلك.

## 5.1: عملية التوظيف للعمالة في صندوق المشاريع الابتكارية

على المشاريع الفائزة تحضير وإدخال شروط التشغيل في وثائق المشروع وهي كتيب صندوق المشاريع الابتكارية (IF Manual) وعقود التنفيذ والإجراءات البلدية. حيث ستشمل شروط التشغيل:

### 1. طبيعة المشروع والأعمال التي سيتم تنفيذها

### 2. شروط قبول طلبات التقدم للوظيفة

### 3. تسلسل عملية التوظيف

### 4. مسؤوليات الجهات المختلفة في عملية التوظيف

- تحديد عدد الفرص المطلوبة حسب مقترح البلدية الموافق عليه (عدد اليوميات، عدد العمال، نسبة الأردنيين والسوريين، نسب النساء وذوي الإحتياجات الخاصة)
- توعية وتدريب الجهات المنفذة لعملية التوظيف
- الإعلان العام للفرص في المنطقة المعنية بالتعاون مع مراكز التوظيف في المناطق المختلفة.

- إختيار العمال المطلوبين من الطلبات المقبولة وحسب الأعمال على طريقة القرعة:
  1. إعلان يوم القرعة

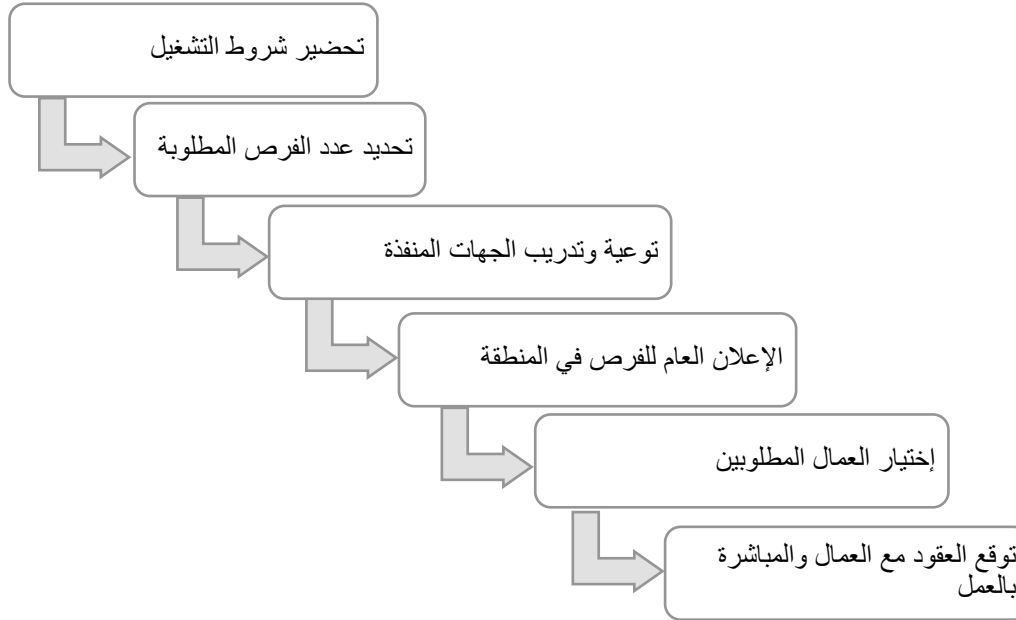
### 2. توعية قبل القرعة بشروط العمل وطبيعة الأعمال في المشاريع

### 3. اختيار العمال وعمل لوائح الإنتظار للأستبدال ولائحة الدراسة

### 4. توقيع العقود مع العمال المختارين

- يتم إستبدال العمال في اللوائح المقررة وبإشراف من البلدية ويوضح (مرفق 5) الارشادات العامة في تطبيق النهج المكثف للتوظيف

## 5.1.1: خطوات عملية التوظيف



## 5.2 : إجراءات المتابعة والتقييم

- على البلديات الفائزة بالمنحة الالتزام بالتوجيهات والتعليمات الخاصة بالمتابعة والتقييم والضمانات البيئية والاحترازية المذكورة في دليل المشروع Operational (Manual).
- تقوم وحدة إدارة المشروع بجمع البيانات واعداد تقارير نصف سنوية عن تنفيذ مشاريع المنحة استناداً إلى المعلومات الواردة من البلديات الفائزة بالمنحة. وذلك من اجل اعداد ومتابعة مؤشرات الأداء في مصفوفة المؤشرات للمشروع (مرفق 6)، وسيشتمل التقرير على أهم الدروس المستفادة أثناء مرحلة التنفيذ.

- 
- سيتم إجراء دراسة لتقييم الأثر المتوقع للمشروع عند الانتهاء منه وذلك بالاستعانة بطرف ثالث.
  - ستقوم منظمة العمل الدولية بمساعدة البلديات على المتابعة التقييم اثناء تنفيذ المشروع
  - وسيتم التعاقد مع أحد المنظمات المحلية للمساعدة في عملية المتابعة والتقييم عن طريق توظيف الشباب
  - الرجاء النظر الى الأجزاء التالية في وثيقة إجراءات مشروع الخدمات البلدية:
  - **الإجراءات البيئية والاحترازية**
  - **الإجراءات الاحترازية الاجتماعية**
  - **اعداد تقارير المتابعة والتقييم**

---

# ملاحق الدليل

## ملحق رقم 1: نموذج المقترح الاولي للمشاريع الريادية:

### 1. تعليمات تعبئة نموذج المقترح الاولي:

يجب مراعاة ما يلي عند تعبئة النموذج:

- يجب ان لا يزيد الطلب عن 5 صفحات (حجم A4) نوع الخط (Arial)حجم الخط (10) مع 2سم كهامش.
- تعبئة النموذج بنفس ترتيب العناوين الرئيسية الموضحة أدناه، وسيتم التقييم بناءً على معايير التقييم وحسب البيانات والمعلومات المقدمة من مقدم المشروع في المقترح الاولي.
- يصاغ بطريقة واضحة ومفهومة لتسهيل عملية التقييم.
- يجب ألا تكون الأنشطة المقترحة ضمن قائمة المشاريع المستثناة (مرفق رقم 4).



## 1.1. الجزء الأول: معلومات عامة

	اسم البلدية:
	معلومات الاتصال: الاسم، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف للشخص المسؤول عن المتابعة
	اسم المشروع:
	موقع المشروع:
	تكلفة المشروع المتوقعة:
	الزمن المتوقع لتنفيذ المشروع (أشهر): يرجى تفصيل الجدول الزمني لتنفيذ المشروع ورفاقه
	الجهات المشاركة في المشروع: (البلدية، مؤسسات المجتمع المحلي، المنظمات غير الربحية)، يجب ارفاق نسخة عن مذكرات التفاهم للتشارك
	ملكية أرض المشروع: تقديم ما يثبت ملكية البلدية للأرض أو أي اتفاقيات تفيد بملكية البلدية للأرض التي سيقام عليها المشروع، أو اية اتفاقيات وترتيبات اخرى مع الجهات المعنية

## 1.2. الجزء الثاني: المعلومات الفنية

	تكلفة المشروع الكلية:	تكلفة المشروع (دينار أردني) ملاحظة: اذا كانت تكلفة المشروع أكبر من السقف المحدد للمنحة، يرجى تحديد أوجه ومصادر التمويل.
	تكلفة العمالة: (تكلفة المشروع x النسبة المئوية لتكلفة العمالة)	
	قيمة المنحة المقدمة:	
	الموارد الأخرى ان وجدت او مصدر التمويل	
	المساهمات العينية (عمالة، ارض)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أردنيين _____</li> <li>• سوريون _____</li> <li>• النساء _____</li> <li>• الشباب عُمر (18-30) _____</li> <li>• ذوي الاحتياجات الخاصة _____</li> </ul>	المجموعات المستهدفة:
		ما هي الأهداف الرئيسية للمشروع (الفوائد الاقتصادية والاجتماعية التي يحققها المشروع)
<input type="checkbox"/> توفير حلول للتحديات والمشاكل القائمة في البلدية، والاستجابة لاحتياجات المجتمع المحلي بطريقة مبتكرة (توفير أساليب وأدوات وحلول جديدة) <input type="checkbox"/> تحسين آلية تقديم الخدمات وتطويرها		النتائج المتوقعة للمشروع (مثل حل للمشكلة القائمة، تقديم خدمات جديدة، التأثير النهائي على المستفيدين.....) يرجى اختيار معايير الابتكار في المشروع. من الممكن اختيار أكثر من معيار

<ul style="list-style-type: none"> <li>□ تعزيز التنمية الاقتصادية المحلية.</li> <li>□ استخدام الموارد المحلية وخفض تكلفة تقديم الخدمات</li> <li>□ توظيف الميزة النسبية المحلية</li> <li>□ المشاريع التي تعزز الشراكة مع منظمات المجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية والقطاع الخاص.</li> <li>□ المشاريع التي تستهدف توظيف المرأة والشباب وذوي الاحتياجات الخاصة.</li> <li>□ المشاريع التي تعزز التماسك المجتمعي</li> <li>□ المشاريع التي تحقق الاستدامة.</li> </ul>	
<p>عدد أيام العمل: (تكلفة العمالة /18 دينار)</p>	<p>يجب ان لا تقل مشاركة الاليدي العاملة في المشروع عن 30% . يرجى تحديد كيفية تحقيق المشروع لهذا المعيار (الأجور 30 ٪ من تكلفة المشروع).</p>
	<p>وجود خطة تشغيل وصيانة للمشروع من أجل الاستدامة.</p>
	<p>اذكر أهم المحددات والمخاطر المتوقع ان تواجه تنفيذ المشروع.</p>
	<p>ارفاق تحليلا أوليا للتكلفة والمنفعة للمشروع</p>

## ملحق رقم 2: قائمة معايير المقترح الدولي للمشروع

	معايير التقييم
	أن تكون فكرة المشروع المقترح مبتكرة (كما هو موضح في القسم 3.2)
	ان يكون المشروع قابل للتحقيق والتنفيذ (من حيث توفر الموارد والجدول الزمني)
	يحقق المشروع المقترح فوائد اقتصادية و/ او اجتماعية
	وجود خطة تشغيل وصيانة للمشروع من اجل استدامة المشروع
	يجب ألا تتجاوز فترة تنفيذ المشروع 12 شهر او تاريخ إغلاق مشروع الخدمات البلدية والتكيف الاجتماعي (2020/12/31)
	يجب أن يحتوي المشروع المقترح نسبة عمالة لا تقل عن 30% (70% من الأردنيين و30% من السوريين). ويقابل الحد الأدنى من أيام العمل
	ذكر موقع المشروع وإثبات ملكية الأرض من قبل البلدية أو أي آلية أخرى لتوفر من الأرض
	بيان مصادر تمويل العجز في موازنة المشروع (الفرق ما بين الحد الأعلى من المنحة وتكلفة المشروع)
	انسجام الفئة المستفيدة من المشروع مع اهداف مشروع خدمات الطوارئ والتكيف الاجتماعي (على الأقل 60% من فئة الشباب والنساء من المجتمع المحلي). توضيح الفئات المستفيدة من المشروع وفقاً لمعايير النوع الاجتماعي، والتوزيعات الجغرافية (المناطق الأقل حظاً)
	يجب أن يتضمن المقترح الدولي للمشروع تحليلاً بسيطاً للمنفعة والتكلفة (يجب إعداد دراسة جدوى اقتصادية ومالية بعد الموافقة المبدئية على المشروع)
	ينبغي ألا تكون الأنشطة المقترحة جزءاً من قائمة المشاريع المستثناة (ال مرفق4)
	يجب ارفاق نسخة عن مذكرات التفاهم للتشارك و/او مصادر التمويل الاضافية للمشروع في الحاجة لذلك.

### ملحق رقم 3: نموذج المقترح النهائي للمشروع

<p>----- اسم البلدية: -</p> <p>----- اسم المشروع: -</p> <p>----- موقع المشروع: -</p> <p>----- الجهات المشاركة: (يرجى تقديم اتفاقية الإدارة، إن وجدت)-----</p> <p>-----</p> <p>----- معلومات الاتصال: -</p>
--

<p>➤ يرجى تحديد أهداف المشروع والنتائج المتوقعة من التنفيذ</p>	<p><b>أ. ملخص المشروع</b></p>
<p>➤ حدد المشكلة التي يسعى المشروع الى حلها</p> <p>➤ لماذا يعتبر المشروع ابتكاريا.</p>	<p><b>ب. مقدمة والمبررات</b></p> <p>يرجى الاطلاع على الفقرة (3.2)</p> <p>معايير</p>
<p>➤ النتائج والاثار المتوقع للمشروع</p> <p>➤ المستفيدين من المشروع</p> <p>➤ يرجى توضيح كيف سيفيد المشروع كل من الأردنيين، والسوريين، النساء والشباب، دمج اللاجئين.</p> <p>○ عدد المستفيدين المباشرين____، أردنيين____، سوريين____، شباب____، نساء____</p> <p>○ يفضل ان لا تقل نسبة الاستفادة من النساء عن 47%.</p> <p>○ يجب ان لا تقل نسبة استفادة فئة النساء والشباب عن 60% على ان لا تقل نسبة النساء عن 20%.</p>	<p><b>ج. وصف المشروع والنتائج المتوقعة</b></p>

<p>يجب ان تكون الأرض ملك للبلدية، وإذا كان هنالك ترتيبات أخرى لملكية الأرض يجب ارفاق ما يفيد بأن الأرض ستكون ملكا للبلدية او الجهة المشاركة.</p>	<p><b>د. ملكية الأرض</b></p>
<p>1. إلى أي مدى يتوافق الاقتراح المقدم مع الاحتياجات والأولويات في المنطقة المستهدفة (دراسة احتياجات المجتمع المحلي)؟ وكيف سيعمل المشروع على تحسين الحياة الاقتصادية والاجتماعية للمجتمع المحلي؟</p>	
<p>2. ما مدى اتساق الاقتراح مع أولويات البلدية، على النحو المبين في الخطة الاستراتيجية أو دليل الاحتياجات التي تم تقديمها من البلديات إلى المحافظة وفقًا لعملية اللامركزية إن وجدت؟</p>	

3. كيف سيتم تحقيق الاستدامة بعد اكتمال المشروع؟ (مثل الموارد البشرية والبنية التحتية والأنظمة الإدارية واستدامة الموارد المالية للبلدية، والتي تضمن استمرارية العمل والتطوير).

4. هل تم عمل التصاميم اللازمة للمشروع وهل هنالك قاعدة بيانات خاصة بالمشروع؟

5. ما هي القيمة المضافة للمشروع بما يخص استغلال الميزة النسبية والموارد المتاحة في البلدية؟

6. ما هي القيمة المضافة التي يقدمها المشروع؟

7. التعاون في تنفيذ المشروع:

- أ. هل سيتم تنفيذ المشروع بالتعاون مع طرف ثالث؟ (أجب بنعم أو لا) وإذا كانت الإجابة (نعم) أذكر اسم تلك الجهة، مع بيان ان كان هنالك اتفاقية تم توقيعها مع الطرف المشارك.
- ب. إذا كان هناك أكثر من بلدية مشاركة في المنحة، أذكر اسم ومعلومات الاتصال الخاصة بالمشاركين.

اسم الجهة المشاركة	الدور والمسؤولية	يوجد اتفاقية (نعم/ لا)

سيتم إعطاء أوزان أعلى للشراكة مع البلديات الأخرى أو مع المنظمات غير الحكومية، ومنظمات المجتمع المدني، والقطاع الخاص.

8. التحليل الاقتصادي والمالي (يرجى تقديم دراسة جدوى اقتصادية مفصلة كمرفق)



9. هل للمشروع أثار بيئية إيجابية؟ يرجى التوضيح.

10. المشاورات المجتمعية:

- اذكر عدد المشاركين في المشاورات المجتمعية لاختيار المشروع او اي طريقة اخرى لمشاركة المجتمع \_\_\_\_\_
- ما نوع المشاركة المجتمعية التي أجريت \_\_\_\_\_
  1. اجتماعات عامة.
  2. جماعات مركزة.
  3. تشكيل لجان
  4. المشاورات من خلال منظمات المجتمع المحلي والمنظمات غير الحكومية.
  5. ممسوحات تحديد الاحتياجات المجتمعية.
  6. مشاريع في دليل الاحتياجات الذي تم تبنيه من خلال اللامركزية
  7. طريقة ابتكارية جديدة
  8. غير ذلك اذكرها؟ \_\_\_\_\_

- ما هو مستوى المشاركة؟ اعط أرقاما ووصفا للمشاركين (اردنيون، سوريون، نساء، شباب)

الرجاء إرفاق دليل

<p>➤ ما هي التكلفة المتوقعة للمشروع _____</p> <p>يرجى ارفاق جدول الكميات</p> <p>➤ إذا كانت تكلفة المشروع أكثر من الحد الأقصى للمنحة،</p> <p>يرجى تحديد مصادر التمويل</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التكلفة الإجمالية للمشروع</li> <li>- التكلفة الممولة من المنحة الابتكارية</li> <li>- التكلفة الممولة من المصادر التمويلية الأخرى.</li> <li>- مساهمات عينية</li> </ul> <p>يرجى ارفاق تحليل للتكلفة</p>	<p><b>11. تكلفة المشروع</b></p>
<p>➤ تكلفة العمالة = تكلفة المشروع x نسبة العمالة</p> <p>➤ الحد الأدنى لأيام العمل = تكلفة العمالة / 18 دينار</p> <p>➤ نسبة عمل النساء في المشروع =</p> <p>➤ نسبة عمل ذوي الاحتياجات الخاصة في المشروع</p> <p>=</p> <p>➤ نسبة عمل الشباب في المشروع (سن 18-30).</p> <p>=</p>	<p>12. العمالة في المشروع</p> <p>(يجب ان لا تقل عن 30%)</p> <p>من مجمل التكاليف</p> <p>للمشروع)</p>
<p>13. هل يشتمل المشروع على أي خطة للتدريب للعمالة شبه الماهرة الغير الماهرة؟</p>	

14. فترة التنفيذ:

النشاط	تاريخ الإنجاز
موافقة المجلس البلدي على المشروع	
اعداد مقترح المشروع الابتكاري	
اعداد التصاميم اللازمة والتكلفة المقدرة للمشروع	
تحضير واصدار وثائق العطاء	
الإحالة	
التنفيذ	
مرحلة التسليم للمشروع	

(الإطار الزمني لتنفيذ المشروع)

15. يرجى ارفاق خطة عمل وصيانة واستدامة للمشروع

16. هل يشمل المشروع على آلية للتغذية الراجعة من المواطنين والمستفيدين من المشروع؟

يرجى ذكر عدد الفرص المتوقعة لكل مجموعة	17. هل يوفر المشروع فرص عمل دائمة للأردنيين والسوريين، نساء، شباب؟
	18. هل يحسن المشروع التماسك الاجتماعي بين الأردنيين والسوريين؟ وكيف؟
	19. كيف يعمل المشروع على تسهيل الوصول وتذليل العوائق التي تحول دون المساواة للمجتمع المحلي

**الموافقة على المشروع:**

الاسم: \_\_\_\_\_

رئيس البلدية: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

**اعداد:**

الاسم: \_\_\_\_\_

الوظيفة: \_\_\_\_\_/البلدية \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

## ملحق رقم 4: قائمة المشاريع المستثناة:

- محطات معالجة المياه والصرف الصحي
- مكبات النفايات
- محطات توليد الكهرباء
- مشاريع البنية التحتية الكبيرة مثل الطرق السريعة والقطارات والموانئ
- الصناعات الاستخراجية
- تطوير مصادر المياه والسدود
- الأنشطة التي تتطلب الاستحواذ غير الطوعي للأراضي والاستملاكات
- جميع وسائل النقل
- جميع الرواتب والأجور والمكافآت ما عدا أجور العاملين قصيرة الأجل والمياومة.
- المشاريع ذات الأثر البيئي الكبير
- المشاريع التي لا يتم الموافقة عليها من اللجنة التوجيهية.
- أي نشاط يؤثر سلباً على الحياة الطبيعية والتنوع الحيوي

## الإرشادات العامة الموجزة

### مقدمة

يعد برنامج الخدمات البلدية والتكيف الاجتماعي MSSRP تمويل إضافي لبرنامج البلديات السابق يستلزم رفع المستوى وإعادة الهيكلة بهدف مواصلة الدعم لتقديم الخدمات البلدية في المجتمعات التي تستضيف أعدادًا كبيرة من اللاجئين السوريين. بالإضافة إلى ذلك، سيتم تمويله من خلال التمويل المقدم إلى البنك الدولي من خلال الصندوق للاستثمار متعدد المانحين. يتمثل الهدف الإنمائي لمنظمة العمل الدولية في مشروع MSSRP في مساعدة البلديات الأردنية لمواجهة الآثار المترتبة على الخدمات المقدمة نتيجة تدفق اللاجئين السوريين ودعم الاستثمارات التي تولد فرص العمل وتحسن الظروف الاجتماعية والاقتصادية للمجتمعات المضيفة (وهو ما يتماشى مع الهدف الإنمائي لبرنامج MSSRP). ولذلك، فإن الدور الرئيسي لمنظمة العمل الدولية في MSSRP هو دعم وبناء القدرات للجهات المنفذة ل مشروع MSSRP (وزارة الشؤون البلدية، بنك تنمية المدن والقرى، والبلديات المشاركة) لتقييم ورصد وزيادة كثافة العمالة في استثماراتها الرأسمالية. تعمل منظمة العمل الدولية على وجه التحديد في ثلاثة مجالات: تنمية القدرات، توفير الوثائق الفنية والتعديلات اللازمة على وثائق المشروع، والمتابعة الميدانية أثناء تنفيذ مشاريع البلديات في إطار برنامج MSSRP.

تم إعداد وثيقة الإرشادات هذه وتجميعها لتقديم المشورة للشركاء المنفذين في MSSRP وبالأخص البلديات المشاركة في إطار مشاريع الصندوق الابتكاري في المشروع. يجب قراءة هذه الإرشادات بتوافق مع وثيقة التوجيهية الكاملة لنهج العمالة المكثفة التي قدمتها منظمة العمل الدولية لبرنامج MSSRP. والغرض من هذه الوثيقة التوجيهية الموجزة هو توفير التوجيه بشأن تطبيق النهج المكثف للتوظيف في مشروعات الصندوق الابتكاري.

تشمل هذه التوجيهات الموجزة المواضيع التالية:

- مقدمة حول النهج المكثف للتوظيف
- التخطيط والبرمجة للأعمال القائمة على العمالة
- تطوير القدرات الخاص بالأعمال القائمة على العمالة

الدليل الإرشادي لمنحة صندوق المشاريع الابتكارية للبلديات

- تنفيذ المشاريع القائمة على العمالة
- المتابعة للأعمال القائمة على العمالة
- المتابعة والرصد من خلال الشباب في MSSRP

## مقدمة حول النهج المكثف للتوظيف

يطبق النهج المكثف للتوظيف استخدامًا فعالًا من حيث التكلفة للمهارات المحلية والشركات والعمالة والمواد في تنفيذ مشاريع البنية التحتية. تعمل هذه العملية على تحسين الأثر الاجتماعي والاقتصادي للاستثمارات في البنية التحتية من خلال ضمان توجيه هذه الاستثمارات من خلال الاقتصاد المحلي، وبالتالي خلق فرص عمل وتحفيز الأسواق المحلية، وتنظيم المشاريع والصناعة مع الحفاظ على فعالية التكلفة والجودة والاستدامة للأصول. من أجل تطبيق هذا النهج بفعالية، يجب أن تؤخذ العوامل التالية بعين الاعتبار:

- ✓ توجيه أهداف التنمية الحكومية إلى توليد فرص العمل والدخل للسكان المحليين وقطاع الإنشاءات المحلي
- ✓ تتطلب البنية التحتية المعنية استثمارات متوسطة نسبيًا، على سبيل المثال الطرق القروية والثانوية وقنوات الري والمنشآت الصغيرة والمتوسطة.
- ✓ توفر الموارد المحلية بما في ذلك العمالة والمهارات والمؤسسات أو المواد
- ✓ ندرة صرف العملات الأجنبية مما يجعل استخدام المدخلات المستوردة خيارًا غير جذاب اقتصاديًا
- ✓ وجود نسبة بطالة كبيرة بين السكان المحليين
- ✓ مستويات منخفضة نسبيًا للأجور

وقد أظهرت منظمة العمل الدولية أن النهج المكثفة للعمالة يمكن أن تُستخدم بشكل فعال لتعزيز الإنتاجية وخلق فرص العمل اللائق. حيث يوصف العمل اللائق بالعمل:

- ✓ المنتج ويوفر دخلًا عادلًا يدفع في الوقت المحدد،
- ✓ توفير الأمن في مكان العمل والحماية الاجتماعية للعمال وعائلاتهم،
- ✓ تقديم آفاق التنمية الشخصية وتشجيع الاندماج الاجتماعي،
- ✓ منح الناس حرية التعبير عن اهتماماتهم وتنظيمها والمشاركة في صنع القرار،

الدليل الإرشادي لمنحة صندوق المشاريع الابتكارية للبلديات

- ✓ الحماية من استغلال الأطفال دون السن القانونية،
- ✓ ضمان تكافؤ الفرص والتعامل للجميع.

كما سيتم تنفيذ الأعمال القائمة على العمالة وفقا لمتطلبات الإطار البيئي والاجتماعي لمشروع .MSSRP

## التخطيط والبرمجة للأعمال القائمة على العمالة

كما ذكرنا من سابقا، يهدف النهج المكثف للتوظيف إلى تحسين التأثير الاجتماعي الاقتصادي للاستثمارات في الخدمات البلدية من خلال ضمان تنفيذ هذه الاستثمارات من خلال الاقتصاد المحلي. لذلك، لغايات تطبيق هذا النهج، ينبغي التعامل مع القضايا الهامة التالية خلال مرحلة التخطيط:

- ✓ الجدوى الفنية والاقتصادية
- ✓ إدارة المشروع وقدرات التنفيذ للسلطات الوطنية والمحلية
- ✓ كفاءات المديرين المعنيين والموظفين التقنيين
- ✓ توافر المقاولين والاستشاريين المؤهلين
- ✓ توافر وجودة الموارد المحلية
- ✓ نطاق ودرجة إشراك شركاء المشروع

يعتمد النهج المكثف للتوظيف على الموارد المحلية، ولضمان خلق فرص العمل للمجتمع خلال تحسين بنيته التحتية؛ يجب أن تعكس التصاميم هذه الفرضية. وبعبارة أخرى، يجب فحص التصاميم التي تحدد المواد أو الخبرات التي يجب أن يتم توريدها خارجيًا إلى المنطقة المحلية بعناية قبل إقرارها كخيار مفضل. من الناحية العملية، تكون الظروف في العديد من المناطق الحضرية ضيقة، ولا يظهر خيار استخدام المعدات الثقيلة. من الأمثلة على المشاريع التي يمكن أن تتبنى النهج المكثف للتوظيف:

1. صيانة وتطوير أنظمة التصريف للمياه،
2. إصلاح وصيانة قطاع المواصلات من طرق وممرات مشاة،

الدليل الإرشادي لمنحة صندوق المشاريع الابتكارية للبلديات



3. مواقف الباصات والاصطفاف
4. إدارة النفايات الصلبة وإعادة التدوير،
5. الوظائف الخضراء كحماية الأراضي وتطويرها،
6. إدامة وصيانة المنشآت المجتمعية والعامّة،
7. تطوير المواقع السياحية

## تطوير القدرات الخاص بالأعمال القائمة على العمالة

أعدت منظمة العمل الدولية استراتيجية تدريبية لبرنامج MSSRP وقامت بتقديمها في وثيقة مستقلة. تصف أهداف التدريب كفاءات الأداء المتوقعة للمجموعات المستهدفة في نهاية التدريب. المجموعة الأولى: مهندسي أو الفنيين في بنك تنمية المدن والقرى والبلديات والمهندسين الاستشاريين (بالإضافة للخبراء الماليين والشراء لبعض المواضيع الخاصة بهم)

1. التخطيط الشامل وتصميم الأعمال القائمة على العمل (LB) بما في ذلك التقديرات الهندسية لـ MSSRP،
2. إعداد وثائق العقد بكفاءة ودقة وإدارة إجراءات المناقصات وإبرام العقود بطريقة مناسبة لأعمال LB،
3. الإشراف الفعال على أعمال العقد LB وفقا لشروط العقد ومواصفات العمل،
4. إدارة عقود الإنشاء/ الصيانة بشكل فعال بما في ذلك كبل الأعمال والدفعات المالية وإجراءات التقارير بحسب العقد.

المجموعة الثانية: مهندسي ومراقبي المقاول المنفذ

1. للتقدم بنجاح لمناقصات المشاريع في MSSRP،
2. القيام بفعالية وكفاءة بتنظيم وتنفيذ أعمال المشاريع على النحو المطلوب في شروط ومواصفات العقد،
3. إدارة جميع موارد المشروع المطلوبة بفعالية بما في ذلك الموظفين والعمال وفقا لشروط العقد،
4. لإدارة الأعمال بكفاءة وربحية.

## المجموعة الثالثة: المتابعين الشباب

1. فهم عملية مراقبة توليد العمالة في MSSRP،
2. التواصل بفعالية مع البلديات المشاركة،
3. جمع وتحليل البيانات وفقا لنماذج المشروع،
4. إعداد التقارير في النتائج.

## تنفيذ المشاريع القائمة على العمالة

في مرحلة تنفيذ المشاريع، تعزز العوامل التالية تطبيق النهج المكثفة للتوظيف:

1. اختيار الأعمال القائمة على العمالة بدلا من المعدات الثقيلة،
2. تعديل العقود المستخدمة على نحو مناسب لتطبيق النهج كثيفة العمالة
3. استهداف المقاولين المحليين والصغار (الدرجات من 4 إلى 6) والشركات التي تعتمد بشكل أساسي على العمالة،
4. وجود تعاون وثيق بين شركاء المشروع على مستويات مختلفة.

### التعاقد في المشاريع:

يجب أن تعكس البلديات النهج المكثفة للتوظيف في العقود المستخدمة لتنفيذ الأعمال. بالنسبة للمشاريع الصغيرة والمتوسطة، يتم استخدام الشروط العامة للعقد الموجز للمشاريع FIDIC. كما ينبغي تعديل الشروط الخاصة بالتنسيق مع منظمة العمل الدولية لتطبيق النهج المكثفة للتوظيف في المجالات التالية:

1. تعليمات المناقصين،
2. شروط العمل اللائق،
3. المواصفات الفنية للأعمال،
4. الشروط والمتطلبات الخاصة (مثل اختيار وتشغيل العمال، تنفيذ الأعمال، المتابعة والإدارة، إعداد وتقديم الخطط والتقارير، ...)
5. إطار الحماية الاجتماعي

## 6. النماذج الخاصة بفرص العمل والعمال.

### زيادة محتوى العمالة:

- ستوفر منظمة العمل الدولية الدعم اللازم لـ MSSRP في تحقيق أهدافه، وهي زيادة محتوى العمالة.
- في مشاريع المنح البلدية (MG) ستقوم منظمة العمل الدولية بدعم وحدة إدارة المشروع لزيادة محتوى العمالة من 5% في 2018 إلى 10% في 2019، من خلال:
1. توفير تعديلات اللازمة لوثائق العقد لتشمل بنود النهج المكثف للتوظيف والنماذج ومتطلبات الحد الأدنى من يوميات العمل،
  2. إجراء دورات تدريبية محلية للبلديات والمقاولين على توليد فرص العمل، وشروط العقد وإعداد التقارير،
  3. التنسيق مع المهندسين الميدانيين في مراقبة وتوثيق عدد يوميات العمل.
- في مشاريع صندوق المنح الابتكاري ستقوم منظمة العمل الدولية بدعم وحدة إدارة المشروع لتحقيق محتوى عمالة 30% في المشاريع من خلال:
4. تقديم الوثائق الفنية لنهج LB باللغة العربية، بما في ذلك تعديلات وثائق العقد لتثبيت محتوى العمل 30%.
  5. توفير برنامج تنمية القدرات على النهج المكثف للتوظيف على النحو المتفق عليه مع وحدة إدارة المشروع، حيث سيقوم البرنامج التدريبي بتجهيز البلديات والمقاولين لتحقيق النتائج المطلوبة،
  6. دعم البلديات لتحقيق نتائج محتوى العمالة عن طريق الزيارة الميدانية، والتدريب أثناء العمل، ودعم عمليات المتابعة، ودعم فعاليات متابعة الشباب.

### احتساب المحتوى العمالي:

يتم احتساب محتوى العمالة في المشروع كما يلي:

قيمة المنحة من MSSRP = س

الأجرة اليومية المحتسبة = 18 دينار

الحد الأدنى من المحتوى العمالي = 30%

قيمة الأجر = س  $0.30x$

الحد الأدنى من عدد اليوميات المطلوبة في المشروع = قيمة الأجر / 18 دينار

بعد نهاية المشروع يتم احتساب نسبة المحتوى العمالي الواقعي من خلال:

عدد اليوميات الموثقة بالتقارير \* 18 دينار / قيمة المنحة النهائي

### عملية اختيار وتوظيف العمالة:

المرحلة في المشروع	إجراءات التوظيف	التوجيهات العامة
مرحلة التحضير:	- خلق الوعي وتوفير	يتم تطوير إجراءات وشروط توظيف العمالة وإعلام جميع شركاء المشروع:
- التصميم - تحضر	- المعلومات والتدريب	- يوافق جميع شركاء تنفيذ المشروع على إجراءات التوظيف المعمول بها.
- الوثائق (مع التعديلات	- شروط العقد	- خلق الوعي من خلال الاجتماعات والندوات والمنشورات لجميع المديرين في الوزارات والعاملين في البلديات وكذلك المهندسين والمقاولين.
- العقدية اللازمة للنهج	-	- تشمل الدورات التدريبية إجراءات وشروط توظيف العمالة السارية وكذلك معايير العمل وإجراءات إدارة العمل.
- المكثف للتوظيف العطاءات	-	- يجب أن تكون الإجراءات عامة لتناسب جميع أنواع الأعمال. وبعد اختيار المشروعات، تضاف شروط معينة إلى عقود التنفيذ لتحديد تحليل الوظائف للعمال شبه

<p>المهرة المطلوبين واحتياجات التوظيف وفقاً لأرقام المقترحات المعتمدة.</p>		
<p>العمال المهرة: كجزء من تقديم العطاءات، يلتزم المقاول بتقديم قائمة بالموظفين الفنيين والعمال المهرة (مشغلي الآليات والحرفيين) التي يقترحها للمشاركة في تنفيذ العقد.</p> <p>يتم توظيف العمال غير المهرة وشبه المهرة (عمال المياومة) على النحو التالي:</p> <p>الإعلان العام للتوظيف من خلال وسائل الإعلام الرسمية / المحلية والاجتماعية ووسائل التواصل الاجتماعي. يتم عرض الملصقات في الأماكن العامة في البلدية المعنية بالإضافة إلى إشراك المنظمات غير الحكومية المحلية للوصول إلى العمال السوريين.</p> <p>تصف الإعلانات المشروع (طبيعة الأعمال)، وتحدد شروط العمل ومتطلباته وتذكر تاريخ ومكان التوظيف. يتم التشجيع بشكل خاص على توظيف النساء والأشخاص ذوي الإعاقة.</p> <p>معلومات التوظيف:</p> <p>نوع العمل المطلوب تنفيذه</p> <p>عدد العمال الذين سيتم تعيينهم، ووقت ومكان التوظيف</p> <p>اجراءات التوظيف</p> <p>مدة العمل وشروط العمل الأخرى</p> <p>النساء والرجال مؤهلون ومرحبون على قدم المساواة في البحث عن وظيفة</p> <p>يجب أن يكون الحد الأدنى لسن العمل 18 سنة</p>	<p>توظيف العمال وتشغيلهم</p>	<p>البداء بالمشاريع:</p> <p>- إحالة العطاء - التحضيرات</p>

<p>- دفع الأجرور استناداً إلى نظام المهمة والتوقيت والترتيب الخاص بالدفع وطريقة الدفع، مع التأكيد على تساوي الأجرور بين النساء والرجال مقابل عمل ذي قيمة متساوية.</p> <p>- لوائح السلامة والصحة للحد من مخاطر الإصابة والمرض المتعلقة بمكان العمل،</p> <p>- الأجر اليومي المعروف،</p> <p>- مسؤوليات المجتمع المحلي والعمال.</p> <p>- ينسق المقاول مع السلطات المحلية المعنية (البلدية وMSSRP) وينفذ عملية التوظيف في وجود تلك السلطات وإشراف مندوبي وحدة إدارة المشروع</p> <p>- يتم شرح تفاصيل المشروع (طبيعة الأعمال) وشروط التوظيف للباحثين عن عمل. العدد الإجمالي للعمال المطلوبين، والأردنيين والسوريين (يتم الاتفاق على نسب مئوية)، يتم تحديده بوضوح. كما يتم الإعلان عن عدد العمال المطلوب اختيارهم لقوائم الانتظار (عادة حوالي 25٪ إلى 40٪ من عدد العمال المطلوبين فعلياً).</p> <p>- يتم إعداد خمس قوائم توظيف:</p> <p>القائمة 1 هي للعمال الأردنيين المطلوبين للعمل</p> <p>القائمة 2 هي للعمال السوريين المطلوبين للعمل</p> <p>القائمة 3 هي قائمة الانتظار للعمال الأردنيين</p> <p>القائمة 4 هي قائمة الانتظار للعمال السوريين</p> <p>القائمة 5 هي قائمة التحكم لكل من الأردنيين والسوريين</p>		
--	--	--

<p>- يتم تطبيق نظام القرعة في حال وجود عدد أكبر من الباحثين عن العمل مقارنة بالعدد الفعلي للعمال المطلوبين للوظيفة. حيث تتم القرعة كالتالي:</p> <p>a. جمع بطاقات الهوية من جميع الباحثين عن عمل ووضعها في صندوقين (واحد للأردنيين وواحد للسوريين).</p> <p>b. اطلب من قائد محلي اختيار بطاقة هوية واحدة بصورة عمياء والاتصال بالشخص المختار.</p> <p>c. يقوم هذا الشخص باختيار البطاقة التالية وينتقل إلى الكاتب الذي يقوم بإعداد قائمة بجميع الأسماء المختارة ويقوم على الفور بتعبئة عقد العمل المعد.</p> <p>d. يقوم ممثلو البلدية وMSSRP بالتوقيع على قوائم التوظيف في النهاية.</p> <p>- كل عامل مدرج بالقائمة من القائمتين 1 و2 يصدر له عقد عمل (انظر العينة المرفقة) ويتم إدخال اسمه في نموذج تسجيل العمال (انظر النموذج المرفق).</p> <p>- يتلقى العمال من قائمة الانتظار عقد عملهم في حالة وجود أي وظيفة شاغرة.</p>		
<p>يقوم العمال المهرة وغير المهرة بتنفيذ الأعمال على النحو التالي:</p> <p>- يقوم العاملون المهرة (الدائمين) بتنفيذ الأعمال التي تتطلب اختصاصات خاصة حسب توجيهات المقاول (عادة ما تستند إلى الوقت)</p> <p>- العمال غير المهرة وشبه المهرة يقومون بأعمال لا تتطلب مهارات محددة ويتم تخصيصها مع المهام</p>	<p>إدارة العمالة في الموقع</p>	<p>تنفيذ الأعمال</p>

<p>اليومية (القائمة على الإنتاجية). يتم تسجيل حضورهم يوميا في بداية عملهم وفي النهاية إذا تم إنجاز المهمة بشكل مرضي (عادة ما تكون مهمة واحدة في اليوم). يتم الاحتفاظ بكشف الحضور اليومي في الموقع من قبل مهندس الموقع / المشرف. هذه هي السجلات القانونية التي تستخدم لدفع الأجور ويتم اعتمادها من قبل المشرف على المشروع (المهندس).</p> <p>- إذا لم يتمكن العامل من إكمال مهمة في يوم واحد، يتم منحه الفرصة لإكمال المهمة في اليوم التالي. إذا لم يتمكن العامل من إكمال المهمة المحددة في أيام متتالية، فسيتم استبداله بأول عامل من قائمة الانتظار.</p> <p>- يتم ملء أي نقص في العمالة مع العمال المسجلين في قائمة الانتظار حسب الأولوية المسجلة (رقم العمال 1 في قائمة الانتظار هو أول عامل يتم استدعاؤه). العمال من قائمة الانتظار الأردنية (3) يحل محل العمال الأردنيين والعمال من قائمة الانتظار السورية (4) محل العمال السوريين. يمكن استدعاء العمال من أي من قائمتي الانتظار إذا تم استنفاد أحد قائمتي الانتظار.</p> <p>- يتم دفع الأجور على أساس منتظم وفقا لكشوفات الحضور اليومي. تتم عمليات الدفع كاملة ومباشرة إلى الشخص المسجل.</p> <p>- تراقب البلديات (المهندسين) كشوفات الحضور اليومي وتقدم مع فواتير المقاول المرحلية.</p> <p>- يجب جمع وتسجيل سجلات الحضور والمهام والأداء والدفعات والاستبدال (إن وجدت) لكل عامل غير ماهر</p>		
--	--	--



وشبه ماهر ومشاركتها مع وحدة إدارة المشروع ومنظمة العمل الدولية والبنك الدولي.		
--	--	--

## القيام بالأعمال

- أثناء تنفيذ الأعمال، ووفقاً للعقود المعدلة، ستقوم منظمة العمل الدولية بتدريب ودعم البلديات والمقاولين في تطبيق النهج المكثف للتوظيف على النحو التالي:
1. تنظيم العمل وتقسيمه لمهام: يجب تقسيم الأعمال إلى مهام صغيرة، حيث يمكننا قياس معدلات إنتاج المهمة بسهولة،
  2. موظفي الإشراف على الموقع،
  3. تخطيط العمل اليومي فيما يتعلق بمحتوى العمل،
  4. توازن مجموعات العمال،
  5. طرق دفع العمل. العمل بالمهمة هو نظام الحوافز الأكثر استخدامًا للمشاريع ذات العمالة المكثفة. حيث يحصل العامل على مقدار محدد من العمل بشكل واضح ليتم إنجازه في يوم واحد. هذا الحافز شائع بين العمال، لأنه يمكّنهم من المغادرة في وقت مبكر مما يسمح لهم بالقيام بالتزامات أخرى في المنزل خلال بقية اليوم.
  6. قيمة المهمة. لكي تكون فعالة وعادلة، يجب أن يتم تقدير القيم بشكل صحيح. ولذلك يحتاج المشرف إلى معرفة بالتفصيل كيفية تحديد مهام العمل وقيم المهام التي يجب استخدامها في الأنشطة المختلفة في ظروف مختلفة (تربة صلبة أو فضفاضة، تربة رطبة أو جافة، إزالة القمامة، إلخ).
  7. الأدوات والمعدات. العدد اليدوية هي وسائل الإنتاج الرئيسية للأعمال كثيفة العمالة. ستحدد جودة ودرجة التصميم الهندسي لهذه الأدوات بشكل كبير إنتاجية العمال.

## المتابعة للأعمال القائمة على العمالة

منظمة العمل الدولية مسؤولة في مشروع MSSRP عن وضع الإطار وتوصيات المتابعة والرصد لمؤشرات التوظيف وعمل التقارير. الجوانب الرئيسية لرصد المشاريع في النهج المكثف للتوظيف:

- توريد واستعمال المواد والأدوات والمعدات،
- إنتاجية العمالة
- الأعمال المنجزة والكلف،
- الشروط العمالية
- التدريب،
- توافر العمالة المحلية،
- خلق فرص العمل المباشرة (يوميات العمل)
- دفع الأجور

كما ستقوم منظمة العمل الدولية بعمل دراسة عن أثر الوظائف على المستوى البلدي وذلك بعد الانتهاء من مشاريع الصندوق الابتكاري.

### فعالية المتابعة من خلال الشباب (Youth Monitoring)

سيطبق MSSRP فعالية متابعة الشباب (YM) لأنشطة الأشغال كثيفة العمالة، بهدف تكميل جهود المراقبة المنتظمة مع معلومات إضافية، وبالتالي تعزيز نظام الرصد والتقييم الشامل المستخدم من قبل المشروع. ينطوي نهج YM على المراقبة من قبل أعضاء المجتمع الشبابي بالمشاركة مع إدارة المشروع. ويشمل جمع المعلومات من العمال والمستفيدين الآخرين، وكذلك الشركاء المنفذين. وسوف تقدم منظمة العمل الدولية الإرشاد والتدريب على نهج العمالة المكثفة، بما في ذلك التوجيهات الخاصة بإدارة ومراقبة العقود لضمان الوفاء بالمعايير والمتطلبات في إطار المكون الفرعي لصندوق الابتكاري.

## ملحق رقم 6: مؤشرات المتابعة والتقييم

يقدم المقترح التالي طريقة لتقدير التأثيرات المباشرة للمشاركة في الاعمال. اعتمادًا على عدد الأشخاص المشاركين في المشاريع ، قد يكون من الممكن إنتاج تقديرات لمجموعات سكانية معينة (مثل ، الأردنيين والسوريين ...). يجب حساب عدد الأشخاص المطلوب من خلال التصميم التفصيلي لتقييم الأثر.

### سيسمح لنا ذلك بالإجابة على الأسئلة الأساسية:

- ما هو التأثير على [النتائج] للأشخاص الذين يتلقون وظائف مؤقتة من خلال العمالة المكثفة؟
  - كيف تختلف هذه التأثيرات عن من مشارك لآخر على سبيل المثال ، الجنسية ، الجنس ، ...؟
- وبالإضافة إلى الإجابة على هذه الأسئلة الأساسية ، سيتم إضافة الكثير من الابتكار / القيمة التعليمية عن طريق اختبار معايير إضافية لتحقيق فهم أفضل لمفهوم العمالة المكثفة وكيف يمكن ان تحقق تأثير اكبر في مشاريع العمالة المكثفة وقد تشمل الأسئلة الإضافية ما يلي:
- ماهو تأثير التدريب قبل وبعد المشروع في المساعدة في ايجاد وظائف ، هل النوع الاجتماعي مؤثر وهل يختلف اثر المشروع على المشاركون بناءً على الجنس ، مدى استدامة تأثيرات المشروع على العاملين

في إطار صندوق الابتكار ، خصصت 30% من كل منحة من أجل توفير فرص العمل المؤقتة من خلال تطبيق مفهوم العمالة المكثفة. تبلغ نسبة الأردنيين واللجائين السوريين 70% و 30% على التوالي. عادةً ما تكون مدة الوظائف المؤقتة 3 أشهر

سيتم اختبار وتقييم تطبيق العمالة المكثفة (IE) من خلال تصميم دراسة عشوائية (RCT). سيؤدي ذلك إلى تقديم دليل على فعالية العمالة المكثفة في تحسين النتائج الرئيسية ، والتي سيتم سوف يتم تقديمها للجهات المانحة و الاعتماد عليها في تصميم المشاريع المستقبلية.

هذا وسوف يقود فريق من البنك الدولي وحدة المشاريع في برنامج الخدمات البلدية والتكيف الاجتماعي عملية التقييم IE من والتي يتعين على البلديات ومقاوليها التواصل مع هذه الأطراف والتعاون معها في جميع مراحل تطبيق

و لاستيفاء الشروط الخاصة بالدراسة العشوائية ذات الشواهد (RCT) ، يجب اختيار العاملين في برنامج العملة المكثفة (LIPW) على النحو المنصوص عليه في الملحق 5 "إجراءات التوظيف" بالإضافة إلى ذلك يوضح الجدوال اناه عدد من المؤشرات الخاصة بقياس النتائج الخاصة بالمشاريع علماً أنها سوف يعاد تصميمها بما يتناسب مع كل مشروع على حدا

### إطار العمل ومؤشرات المتابعة والتقييم

مؤشرات النتائج على مستوى البلدية	وحدة القياس	القيم المستهدفة في كل سنة مالية			التكرار	مصدر ومنهجية جمع البيانات	توضيح المؤشر	
		2020	2019	2018				
المنتفع المباشر	عدد				ربع سنوي	بيانات في صيغة B7	المستفيدون المباشرين: "المستفيد" بالمعنى الأوسع هو أي شخص يستفيد من مشروع / برنامج. وعلى وجه الخصوص في سياق العمليات التي يمولها البنك الدولي ، فإن المستفيدين المباشرين من المشروع هم أفراد أو مجموعات يستفيدون/ يتمنون منافع مباشرة من أي تدخل.	
مجموع الذكور	%							
مجموع الإناث	%						استخدام نموذج وصف المشروع B7 لاحتساب عدد المستفيدين المباشرين لجميع المشروعات الفرعية في إطار صندوق المنح المحلية والابتكار.	
رجال اردنيون	%						البيانات في مقترحات صندوق المنح الابتكارية	
نساء اردنيات	%							
رجال سوريون	%	20	20	20			تقارير سير العمل النصف سنوية	المشروع يهدف للوصول الى 30% من السوريين كمنتفعين مباشرين
نساء سوريات	%							
شباب ذكور	%							
شباب اناث	%							
عدد الوظائف اليومية المستحدثة من مشروع المنحة الابتكارية	عدد					ربع سنوي		
مجموع الذكور	%							بنانا على 30% للتشغيل في المنح الابتكارية
مجموع الإناث	%							
رجال اردنيون	%	-	-	-				
نساء اردنيات	%						تقارير سير العمل الهندسية	
رجال سوريون	%							

الدليل الارشادي لمنحة صندوق المشاريع الابتكارية للبلديات

-						%	نساء سوريات
-						%	شباب ذكور
-						%	شباب اناث
-						%	اشخاص من ذوي القدرات الخاصة
-						%	رجال
-						%	نساء
						عدد	المنافع ذات صلة بالوظائف المستحدثة تحت مشروع المنحة الابتكارية ممثلة بعدد فرص العمل المستحدثة
						%	مجموع الذكور
						%	مجموع الاناث
						%	رجال اردنيون
						%	نساء اردنيات
						%	رجال سوريون
						%	نساء سوريات
						%	شباب ذكور
						%	شباب اناث
							الاتار الاجتماعية للمشروع حسب:
							مجموع الذكور
							مجموع الاناث
							رجال اردنيون
							نساء اردنيات
							رجال سوريون
							نساء سوريات
							شباب ذكور
							شباب اناث
						عدد	عدد المشاريع المنفذة بالشراكة مع الهيئات غير الحكومية/جمعيات المجتمع المدني و/او القطاع الخاص تحت مشروع المنحة الابتكارية
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي	-	-	-	عدد	عدد المشاريع المنفذة بالشراكة مع الهيئات غير الحكومية/جمعيات المجتمع المدني و/او القطاع الخاص تحت مشروع المنحة الابتكارية
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	ربع سنوي				عدد	عدد المشاورات المجتمعية المعقودة
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	ربع سنوي				اجتماع عام، استبيان/مسح ميداني، اجتماعات ثنائية، اجتماع مع قادة المجتمع، او اخرى	نوع المشاورات المجتمعية
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	ربع سنوي				كيلومتر مربع	فتح او اعادة تاهيل طرق
	مدير المشروع	ربع سنوي				متر مربع	مساحة المساحات الترفيهية و / او المنزهات والمنطقة المفتوحة التي تم اصلاحها ، تنظيف ابناء
	مدير المشروع	ربع سنوي				متر مربع	انشاء او اعادة تاهيل ابنية عامة
	مدير المشروع	ربع سنوي				عدد	مجموع مشاريع تقديم الخدمات او البنية التحتية المنفذة

الدليل الارشادي لمنحة صندوق المشاريع الابتكارية للبلديات

	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				عدد	Number of projects implemented in partnership with NGOs/CBOs and/or the private sector under the Innovation Fund
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				نعم/لا	Gender Action plan template prepared
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				نعم/لا	municipality received gender mainstreaming training?
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				نعم/لا	Municipality prepared/updated gender action plan
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				\$ -	Allocation of Municipal Grants and Innovation Fund grants to projects targeting the following as direct beneficiaries:
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				%	Total Male
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				%	Total Female
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				%	Jordanian Men
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				%	Jordanian Women
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				%	Syrian Men
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				%	Syrian Women
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				%	Youth Men
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				%	Youth Women
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				%	Share of innovation fund grants to sub projects targeting females and youth as direct beneficiaries.
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				yes/no	citizen feedback tools utilized
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي					project budget and audit results disclosed

	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				yes/no	ability to link strategic plan to service delivery sub projects by year 2 of project implementation
	مدير المشروع - وحدة التنمية المحلية	نصف سنوي				number	Number of Municipal technical level staff who participated in strategic and urban planning training

## ملحق رقم 6: توظيف العمالة وإجراءات التوظيف

### توظيف العمالة وإجراءات التوظيف – MSSRP

مرحلة المشروع	إجراءات التوظيف	القواعد الإرشادية
<p><b>التجهيز :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التصميم</li> <li>- إعداد العقد (مع إدخال تعديلات على شروط معينة ، مثل : إدراج بنود التعيين)</li> <li>- المناقصات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- خلق الوعي وتوفير المعلومات والتدريب</li> <li>- شروط العقد</li> </ul>	<p>يتم تطوير إجراءات وشروط توظيف العمالة وإعلام جميع شركاء المشروع :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- موافقة جميع شركاء تنفيذ المشروع على إجراءات التوظيف المعمول بها.</li> <li>- خلق الوعي من خلال الاجتماعات والحلقات الدراسية والتخاطب لجميع كبار المديرين للوزارات والعمال في البلديات وكذلك المهندسين والمقاولين.</li> <li>- تشمل الدورات التدريبية للـ MSSRP (LRB 3, 4, and 5) إجراءات وشروط توظيف العمالة السارية وكذلك معايير العمل وإجراءات إدارة العمل.</li> </ul>
<p><b>بدء التعاقد :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- منح التعاقد</li> <li>- المنح</li> <li>- التنظيم</li> </ul>	<p>توظيف العمالة والتوظيف</p>	<p><b>العمالة الماهرة:</b> كجزء من تقديم العطاءات ، يلتزم المقاول بتقديم قائمة بالموظفين الفنيين والعمال المهرة (مشغلي المصانع والحرفيين) التي يقترحها للمشاركة في تنفيذ العقد.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يتم توظيف العمال غير المهرة وشبه المهرة (العمال العارضين) على النحو التالي:</li> <li>- الإعلان عن ممارسة التوظيف من خلال وسائل الإعلام الوطنية / المحلية والاجتماعية الرسمية. يتم عرض الملصقات في الأماكن العامة في البلدية المعنية. بحيث تصف الإعلانات المشروع وتحدد شروط العمل وحالته مع ذكر تاريخ ومكان التوظيف. يتم التشجيع بشكل خاص للنساء والأشخاص ذوي الإعاقة للمشاركة.</li> </ul>



<p>- ينسق <b>المقاول</b> مع السلطات المحلية المعنية (البلدية و (MSSRP) وينفذ عملية التوظيف في وجودهم.</p> <p>- يتم شرح تفاصيل المشروع وشروط التوظيف للباحثين عن العمل الحاليين.</p> <p>العدد الإجمالي للعمال المطلوبين ، من الأردنيين والسوريين (يتم الاتفاق على نسب مئوية) ، يتم تحديدها بوضوح. كما يتم الإعلان عن عدد العمال المطلوب اختيارهم لقوائم الانتظار (عادة حوالي 25٪ من عدد العمال المطلوبين فعلياً).</p> <p>- يتم إعداد <b>أربعة</b> قوائم توظيف:</p> <p><b>القائمة 1</b> هي للعمال الأردنيين المطلوبين للعمل</p> <p><b>القائمة 2</b> هي للعمال السوريين المطلوبة</p>	<p><b>معلومات التوظيف:</b></p> <p>✓ نوع العمل المطلوب تنفيذه</p> <p>✓ عدد العمال الذين سيتم تعيينهم، مدة ومكان التعيين.</p> <p>✓ عملية التوظيف.</p> <p>✓ مدة العمل وشروط العمل الأخرى</p> <p>✓ الفرصة متساوية للتوظيف لكلا الجنسين .</p> <p>✓ يجب تحديد الحد الأدنى لسن العمل ، وأن تكون المدرسة أولوية للشباب</p> <p>✓ قبل البحث عن عمل</p> <p>✓ دفع الأجور يتم استناداً إلى نظام تحديد المهام، التوقيت والترتيب الخاص بالدفع وطريقة الدفع ، مع التأكيد على تساوي الأجور بين النساء والرجال لنفس العمل</p> <p>✓ لوائح السلامة والصحة للحد من مخاطر الإصابة والمرض المتعلقة بمكان العمل</p> <p>✓ عرض الأجر اليومي</p> <p>✓ مساهمة لئات المجتمع ، العمال ،</p>		
<p>لهذا المنصب</p> <p><b>القائمة 3</b> هي قائمة الانتظار للعمال الأردنيين</p> <p><b>القائمة 4</b> هي قائمة الانتظار للعمال السوريين</p> <p>- <b>ملاحظة:</b> يجب تحديد مجموعة المراقبة لتقييم الأثر بشكل منفصل عن عملية التوظيف لتجنب الارتباك والتوقعات الخاطئة بين الباحثين عن عمل.</p> <p>- يتم تطبيق <b>نظام الاقتراع</b> حيث يوجد عدد أكبر من الباحثين عن العمل مقارنة بالعدد الفعلي للعمال المطلوبين للوظيفة:</p> <p>- جمع بطاقات الهوية من جميع الباحثين عن عمل ووضعها في حاوية (واحدة للأردنيين وواحدة للسوريين).</p> <p>- اطلب من قائد محلي اختيار بطاقة هوية واحدة بصورة عشوائية والاتصال بالشخص المختار.</p> <p>- يقوم هذا الشخص باختيار البطاقة التالية وينتقل إلى الكاتب الذي يقوم بإعداد قائمة بجميع الأسماء المختارة ويقوم على الفور بتعبئة شكل عقد العمل المعد.</p> <p>- يوقع ممثلين من البلدية و MSSRP قوائم التوظيف في النهاية.</p> <p>- كل عامل مدرج بالقائمة من القائمتين 1 و 2 يتم إصدار عقد عمل له (انظر العينة المرفقة) ويتم إدخال اسمه في صحيفة تسجيل العمال (انظر النموذج المرفق)</p> <p>- تلقى العمال من قائمة الانتظار عقد عملهم في حالة وجود أي وظيفة شاغرة.</p>			
<p>العمال المهرة وغير المهرة يقومون بأعمال في الموقع:</p> <p>-يقوم <b>العمال المهرة</b> (الدائمين) بتنفيذ أعمال تتطلب مهارة خاصة حسب توجيهات المقاول (عادة ما تكون قائمة على أساس الوقت).</p> <p>-يقوم <b>العمال غير المهرة</b> وشبه المهرة بعمليات لا تتطلب مهارات محددة ويتم تخصيصها مع المهام اليومية (القائمة على الإنتاجية). يتم تمييز وجودهم يومياً في بداية عملهم وفي النهاية إذا تم إنجاز المهمة بشكل مرض (عادة ما تكون</p>		إدارة العمالة في الموقع	<b>تنفيذ أعمال العقد</b>

<p>مهمة واحدة في اليوم). يتم الاحتفاظ بالموظف والوظائف في الموقع من قبل مهندس الموقع / المشرف. هذه هي السجلات القانونية التي تستخدم لتفعيل مدفوعات الأجور ويتم اعتمادها من قبل المشرف على المشروع (تعاقدياً المهندس).</p> <p>-إذا لم يتمكن العامل من إكمال مهمة في يوم واحد ، يتم منحه الفرصة لإكمال المهمة في اليوم التالي. إذا لم يتمكن العامل من إكمال المهمة المحددة في أيام متتالية ، فسيتم استبداله بأول عامل من قائمة الانتظار.</p> <p>-يتم ملء أي نقص في العمالة مع العمال المسجلين في قائمة الانتظار بعد الأولوية المسجلة (رقم العمال 1 في قائمة الانتظار هو أول عامل يتم استدعاؤه). العمال من قائمة الانتظار الأردنية (3) يحل محل العمال الأردنيين والعمال من قائمة الانتظار السورية (4) محل العمال السوريين. يمكن استدعاء العمال من أي من قائمتي الانتظار إذا تم استنفاد أحد قائمتي الانتظار.</p> <p>-يتم دفع الأجور على أساس شهري حسب أداء جدول الرواتب. تتم عمليات الدفع في المناقصات القانونية كاملة ومباشرة إلى الشخص المسجل.</p>		
--	--	--